

Kultura w świecie biznesie

- elegancko i swobodnie w relacjach służbowych

Modułowe szkolenie dla Twoich Współpracowników

- Czy kiedykolwiek wyszedłeś ze spotkania zażenowany brakiem obycia drugiej osoby?
- Czy oceniłeś surowo kogoś jedynie dlatego, że jego ubiór był nieadekwatny do sytuacji, a co za tym idzie, nieprofesjonalny?
- Ile razy obiecałeś sobie, że nie skorzystasz już z usług jakiejś firmy z powodu niewłaściwego zachowania jej przedstawiciela?
- Ile razy uznałeś e-mail lub wiadomość za niestosowną?



A jak w takich sytuacjach zachowują się Twoi Współpracownicy?

Nawet świetnie przygotowany merytorycznie pracownik może sprawić wrażenie niekompetentnego przez swój brak taktu czy znajomości etykiety. Biznes to nie tylko sprzedaż produktów czy usług, to utrzymywanie kontaktów, a także pozyskiwanie nowych. To również konferencje, panele dyskusyjne, czy służbowe wizyty w restauracjach. Ponadto to umiejętność odnalezienia się w relacjach wewnątrz firmy oraz dopasowania się do każdej sytuacji oraz osoby.

Dzięki mojemu szkoleniu Twoi pracownicy będą potrafili poruszać się w świecie biznesu bardziej swobodnie, a poziom kultury w firmie wzrośnie. Nieważne z kim będą mieli do czynienia - z prezesem dużej firmy, szeregowym pracownikiem innej korporacji, kluczowym czy masowym klientem Twojej firmy - zawsze pozostawią dobre wrażenie.

Szkolenie, które proponuję nie jest nudnym wykładem o dworskich manierach, a przyjemnym, pełnym humoru warsztatem, na którym omówimy sytuacje, z jakimi Twoi współpracownicy spotykają się na co dzień lub będą spotkać się w przyszłości. Znajomość tych zasad spowoduje, że pracownicy poczują się pewniej, zaczną budzić zaufanie, a ludzie będą chętniej do nich wracać.

Modułowe szkolenie dla Twoich pracowników: Kultura w świecie biznesu.

Moduły, ich liczba i czas trwania są dostosowane do potrzeb każdej firmy.

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia 1-3 godzinnego na konkretny temat, jak również ułożenie programu warsztatów na jeden lub pełne dwa dni szkoleniowe.

Formuła spotkania zależy od liczby uczestników. W przypadku małych grup (do 20 osób) doskonale sprawdzają się praktyczne zajęcia warsztatowe, jednak możliwe jest także przeprowadzenie wykładu nawet dla kilkuset osób.

Szkolenie rekomendowane dla: pracowników i szefów sieci sprzedaży, new business managerów, RM'ów, account managerów, członków kadry menadżerskiej, przedstawicieli handlowych, asystentek zarządu i wszystkich których praca wymaga kontaktu z ludźmi.

Czas: od 1 godziny do 2 dni szkoleniowych

Liczba uczestników: od 1 do 300 osób

Miejsce szkolenia: siedziba firmy/ hotel/ centrum konferencyjne

Cena: kalkulowana jest indywidualnie i zależy od liczby uczestników, czasu trwania szkolenia oraz jego formuły

Zapraszam o obejrzenia krótkiego demo: <https://youtu.be/X5EebdFSsvs>

Moduł I. Pierwszy krok, pierwsze wrażenie

- Profesjonalna autoprezentacja – zasady autoprezentacji, prawidłowy uścisk dłoni, kontakt wzrokowy, omówienie najczęstszych błędów
- Trudna sztuka przedstawiania osób – kolejność przedstawiania osób, prawidłowy kontakt wzrokowy
- Zapamiętanie imion i nazwisk – okazanie szacunku i zainteresowania
- Sztuka wymiany wizytówek – długa droga od poznania do wręczenia i schowania wizytówki
- Uprzejme słuchanie – pokaż, że Ci zależy
- Zasady komunikacji werbalnej – poprawność języka
- Zasady komunikacji niewerbalnej – mowa ciała podczas stania i siedzenia
- Kobieta na arenie biznesowej – całowanie w rękę, przepuszczanie przez drzwi, komplementy

Moduł II. Kultura w komunikacji biznesowej

- Rodzaje i zasady korespondencji służbowej
- Rozmowy telefoniczne, poczta głosowa, SMS, WhatsApp, iMessage itp
- Netykieta czyli sztuka pisania e-maili oraz wizerunek w sieci
- Zaproszenie na spotkanie w biurze i poza biurem – prawidłowa forma zaproszenia, wybór lokalizacji, regulowanie rachunku

Moduł III. Precedencja, czyli kto jest „pierwszy“

- Zasady pierwszeństwa na arenie biznesowej
- Precedencja podczas wchodzenia do pomieszczeń i na schodach
- Kolejność wchodzenia do windy oraz kultura jazdy windą
- Witanie gości
- Zabieranie głosu podczas spotkań
- Zajmowanie miejsc w samochodzie
- Zajmowanie miejsc na przyjęciu

Moduł IV. Wizerunek w biznesie

- Garderoba kobiety biznesu
- Garderoba mężczyzny w biznesie
- Dress code, czyli dostosowanie ubioru do okazji

Możliwość rozszerzenia modułu o spotkanie ze stylistką (dobór stroju do sylwetki, kolorystyki stroju), fryzjerem (dopadowanie fryzury do typu urody i stanowiska) i makijażystką (nauka profesjonalnego biznesowego makijażu)

Moduł V. Zaproszenia

- Rodzaje zaproszeń
- Prawidłowe odczytanie zaproszenia – rozszyfrowanie skrótów
- Jak zapraszać i odpowiedzieć na zaproszenie

Moduł VI. Jedzenie – bankiety stojące i przy stole

- Rodzaje przyjęć
- Zasady nawiązywania kontaktów podczas przyjęcia, by było ono dla nas efektywne
- Korzystanie z bufetu – nakładanie potraw, odkładanie naczyń, poprawne jedzenie i picie, trudne sytuacje
- W roli gościa – zajmowanie miejsc, zachowanie i postawa przy stole, rodzaje i mowa sztućców i kieliszków, umiejętność jedzenia różnych potraw, jak korzystać z serwetki, trudne sytuacje
- W roli gospodarza – stół, menu, usadzenie gości, dobór win, serwowanie dań
- „Wypadki“ podczas jedzenia

Przy grupach do 20 osób możliwość prowadzenia szkolenia w restauracji (warsztat w praktyce)

Moduł VII. Kultura w podróży – wygodnie, z klasą i bez frustracji

- Podróż samochodem, pociągiem, samolotem

MODUŁ VIII. Różnice kulturowe

- Omówienie podstawowych różnic kulturowych w wybranych wskazanych krajach.

Moduł IX. POST SCRIPTUM

- Co zrobić z torebką, z telefonem
- Problemy osobiste, a Twoja praca
- Karta służbowa i samochód służbowy
- Kichanie, kaszel, katar podczas spotkania
- Q&A

Zadzwoń lub napisz. Wspólnie skomponujemy zakres szkolenia, aby idealnie odpowiadał potrzebom Twoich współpracowników.



Prowadząca: Katarzyna Krupa

Ukończyła Dyplomację na Kierunku Stosunki Międzynarodowe w Collegium Civitas w Warszawie. Pracowała w Parlamencie Europejskim w Brukseli. Jest ekspertem w zakresie etykiety i wizerunku w biznesie. Wiedzę przekazuje z humorem i klasą podczas szkoleń dla firm i osób prywatnych.

Prowadzi liczne imprezy i eventy, zarówno polsko, jak i anglojęzyczne. Jest prezenterką telewizyjną, reporterką, a także tancerką i wielokrotna finalistka turniejów tańca towarzyskiego na całym świecie.

Przez wiele lat związana była ze stacją TVN. Uczestniczyła w 5 edycjach kultowego Tańca z Gwiazdami. Prowadziła wywiady, reportaże i liczne zapowiedzi na żywo dla Dzień Dobry TVN oraz Telewizji WP.

kontakt@katarzynakrupa.com / +48 732 611 444 / <http://www.katarzynakrupa.com>